

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A „**Természetes Életmód Alapítvány**” **Közhasznú Szervezet** (továbbiakban: adatkezelő) Adatvédelmi Szabályzatának célja, hogy a vele kapcsolatban álló partnereit a különböző információs felületein és programjai során tájékoztassa az adatkezelő működésével összefüggő adatkezelésekről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) rendelkezéseinek, valamint az EU rendelkezéseinek megfelelően.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **személyes adat:** bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.
- **adatalany/érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése.
- **adatfeldolgozó:** az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.
- **adat továbbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.
- **megfelelő tájékoztatás:** az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

- **adatbiztonság:** az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az adatkezelő számára kiemelten fontos a személyes adatok legmagasabb szintű védelme.

A jelen Adatvédelmi Szabályzat hatálya alá tartozó személyes adatokat az adatkezelő kezeli.

A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. Az adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott célokból különleges adatot nem kezel. Az adatkezelő a megadott személyes adatokat kizárólag a szervezet fennállásáig, de legkésőbb az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. Az érintettek a személyes adataikat e-mail formájában vonhatják vissza, az adatkezelő

bakfitty@t-online.hu
e-mail címére elküldve).

A személyes adatok harmadik személy részére nem kerülnek továbbításra. A megadott személyes adatokhoz kizárólag az adatkezelő azon tisztségviselői és munkavállalói jogosultak hozzáférni, akiknek a személyes adat megismerése az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az adatkezelő védi a kezelt személyes adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

3. HONLAP

Az adatkezelő jelenleg az alábbi honlapot működteti: <http://www.teaagostyan.hu>

E honlap megtekintése személyes adatok megadása nélkül is lehetséges bárki számára. A felület ugyanakkor ún. cookie-kat tartalmaz, amelyek statisztikai és közösségi elemek miatt működnek, semmiféle személyes adatot sem felhasználva.

Amennyiben az adatkezelő bármely partnere értesülni kíván az adatkezelő híreiről, fórumairól, rendezvényeiről, feliratkozhat az adatkezelő hírlevelére.

Az adatkezelő partnerei által kapcsolattartás céljából megadott elérhetőségi adatokra az alábbi rendelkezések vonatkoznak.

4. ADATKEZELŐ

Adatkezelő: „Természetes Életmód Alapítvány” Közhasznú Szervezet

Cím: 2835 Tata-Agostyán, Török Ignác u. 3.

Adószám: 18601321-1-11

A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja: a munkavállalók, tisztségviselők, szervezet tagságának, partnereinek, nyilvántartása, valamint e személyekkel, szervezetekkel történő kommunikáció biztosítása a törvény szerint.

Az adatkezelő kijelenti, hogy harmadik fél részére, nem továbbít semmilyen személyes adatot, azokat csak saját adminisztrációs célra használja.

5. AZ EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

5.1. Az adatkezelőnek hírlevele nincsen. Levelezőlistát tart fenn.

Az adatkezelő a tagjai és egyéb partnerei számára – a partner előzetes, önkéntes, kifejezett és egyértelmű hozzájárulása alapján – elektronikus hírlevelet küld, és ebből a célból nyilvántartja az érintettek:

- nevét,

- címét, e-mail címét,

- telefonszámát,
- képviselt szervezetét.

Leiratkozás a levelezőlistáról: A levelezőlistáról leiratkozni a partner részéről az adatkezelőnek küldött e-mail üzenet (bakfitty@t-online.hu) alapján lehetséges.

A kezelt adatok a leiratkozást, törlési kérelmet követő 8 napon belül törlésre kerülnek.

5.2. AZ ADATKEZELŐ SZAKMAI RENDEZVÉNYEIVEL/ FÓRUMAIVAL KAPCSOLATOS ANYAGOK KÜLDÉSE

Az adatkezelő rendszeresen szervez szakmai és egyéb rendezvényeket/előadásokat a tagok és az egyéb partnerek, meghívottak számára. Az adatkezelő az érintettek előzetes, önkéntes, kifejezett és egyértelmű hozzájárulása alapján az ilyen szakmai rendezvényekre meghívókat, segédanyagokat küld, és ebből a célból nyilvántartja az érintettek:

- nevét,
- címét, e-mail címét,
- telefonszámát,
- képviselt szervezetét.

Leiratkozás e-mailen a bakfitty@t-online.hu címen lehetséges.

A kezelt adatok a leiratkozást, törlési kérelmet követő 8 napon belül törlésre kerülnek.

5.3. TAGOK, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK ÉS MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK KEZELÉSE

5.3.1. Az adatkezelő nyilvántartja, és kezeli a tagok, vezető tisztségviselők és az esetleges munkavállalók, alábbi adatait:

- nevét, anyja nevét,
- születési helyét és idejét,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- tartós távollétének időtartamát.

5.3.2. Kezeli továbbá tagok, vezető tisztségviselők és munkavállalók munkavállalással és alkalmassággal kapcsolatos további adatokat:

- családi állapota, gyermekei születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- állampolgárság;
- TAJ száma, adóazonosító jele
- a munkavállalók, vezető tisztségviselők bankszámlájának száma
- családi állapota, gyermekeinek születési ideje
- állandó lakcíme és tartózkodási helye, telefonszáma;
- egyéb munkaviszonyra, vonatkozó adatok, így különösen:

· iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,

· munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő,

· korábbi munkahelyek megnevezése, a megszűnés módja és időpontja,

- idegennyelv-ismerete,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
- az alkalmazott egészségügyi alkalmassága,
- munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás,
- munkavégzésre irányuló további jogviszony,
- fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
- szabadság, kiadott szabadság,
- alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
- az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei.

5.3.3. Az adatkezelő nyilvántartja és kezeli az üzleti partnerek alábbi adatait:

- szervezet neve
- székhely, telephely adatok
- elérhetőségi adatok (e-mail cím, levelezési cím, telefonszám)
- adószám
- üzleti kapcsolat kezdete
- törvényes képviselő neve, elérhetőségi adatai
- kapcsolattartó neve elérhetőségi adatai
- bankszámlájuk számát.

Az adatok törlése a hivatalos kilépési nyilatkozat megküldése után történik.

5.4. Adatkezelő által szervezett fórumok, előadások

Az adatkezelő által megtartott rendezvényeken jelenléti ív készül. Melyen szerepel a résztvevő:

- neve
- email elérhetősége, telefonszáma
- képviselt szervezet
- aláírása

Az így kapott adatokat az adatkezelő belső használatra tartja meg, a résztvevők tájékoztatása céljából.

A helyszínen aláírt jelenléti íven az alábbi tájékoztatás szerepel:

Kijelentem, hogy a rendezvényen való részvételemet igazoló aláírásom tekintetében a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló „2011. évi Info Tv-nek megfelelő tájékoztatásomat követően hozzájárulok a jelenléti íven szereplő személyes adataimnak a „Természetes Életmód Alapítvány” Közhasznú Szervezet által történő teljeskörű kezeléséhez, továbbá a jelenléti ív és az abban foglalt személyes adataim a „Természetes Életmód Alapítvány” Közhasznú Szervezet által a rendezvényt támogató/kezelő szerv részére a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges átadásához.

Továbbá a 2013. évi V. törvény 2:48. §. rendelkezései szerint hozzájárulok ahhoz is, hogy rólam képmás (fotó vagy video) és/vagy hangfelvétel készüljön és azt a „Természetes Életmód Alapítvány” Közhasznú Szervezet elektronikusan vagy más formában közzé tegye, felhasználja.

A jelenléti ív aláírása feltétele a fórumon való részvételnek.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban adja meg a kért tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be.

Az érintett kérheti a személyes adatok helyesbítését, törlését és zárolását is. Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot akkor, amennyiben a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az érintettet megilleti továbbá a tiltakozáshoz való jog, a bírósági jogérvényesítés, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás joga.

A jelen szabályzatban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai az irányadók.

Budapest, 2018. május 18.

.....

„Természetes Életmód Alapítvány” Közhasznú Szervezet

képv.: Labanc Györgyi kuratórium elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Vigh Károly ügyvéd

1052 Budapest, Városház u. 16.

Budapest, 2018. május 18.

Kamarai azonosító szám: 36071382

